



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ  
GORA 61 A  
44 250 PETRINJA  
KLASA: 003-05/25-01/01  
URBROJ: 2176-28-01-25-1  
Gora, 22.1.2025.g

Na temelju članka 17,18 i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( Narodne novine broj 124/14, 115/14.87/16, 3/18, 126/19 i 158/23) i čl.58 Statuta OŠ Ivan Goran Kovačić Gora, Školski odbor OŠ Ivan Goran Kovačić, Gora na sjednici održanoj dana 22.1.2025.donosi,

#### **O D L U K U**

**o razvrstavanju nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar i o jednokratnom ispravku vrijednosti**

##### **Članak 1.**

Dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja zadržava pojavni oblik duže od jedne godine.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Dugotrajna imovina se i nakon što je otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja iste.

Imovina koja ima vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačnu nabavnu vrijednost veću od 464, 80 eura, evidentirani će se u dugotrajnu imovinu.

##### **Članak 2.**

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji, a čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 464,80 eura i rok trajanja je kraći od godinu dana i ona se otpisuje jednokratno stavljanjem u uporabu.

### Članak 3.

Sitan inventar u upotrebi obavezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja na isti način kao i dugotrajna imovina stoga ima i elemente dugotrajne imovine.

### Članak 4.

Dio imovine čiji je vijek trajanja duži od godine dana, a vrijednost nabave manja od 464,80 eura evidentirati će se u dugotrajnu imovinu ukoliko se radi o slijedećoj imovini:

- računalna i komunikacijska oprema ( printer, monitor, swich, modem, ruter, preklopnik, vanjski disk, korvertor, memorijska kartica, UPS, tablet, diktafon, mikrofona, projektori, projekcijsko platno, fotoaparati i mobiteli)
- uredska oprema i namještaj ( ormar, stol, stolica, police, klupe dr.)
- ostala oprema ( trimeri, kosilica , vatrogasni aparati, kolica za čišćenje, usisavač, i dr.)

### Članak 5

U sitan inventar evidentirat će: kuhinjski pribor, vješalice, uredski pribor ( klamerice, bušači, kalkulator i sl.), grb, zastave, zidni satovi, alati tehničke službe ( bušilice, metar, ljestve, produžni kablovi i sl.), predmeti za održavanje čistoće (koševi za smeće, i dr.), pribor i oprema za pokuse, rekviziti i oprema za TZK, alati i pribor za nastavu tehničke kulture

### Članak 6.

Računovodstvo i tajništvo školske ustanove zadužuje se za provođenje ove Odluke.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:  
Tihomir Pucović

