



OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ GORA
GORA 61 A, 44250 Petrinja
KLASA: 003-05/25-01/01
URBROJ: 2176-28-01-25-3

Gora, 15. siječnja 2025.g

Na temelju Odluke ministra znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025. (u prilogu) i članka 72. Statuta OŠ Ivan Goran Kovačić, Gora ravnateljica školske ustanove donosi:

Interni Protokol o ulasku i izlasku iz školske zgrade

koji se primjenjuje s početkom drugog obrazovnog razdoblja (od 7. siječnja 2025.), a **odnosi se na zaposlenike, učenike i njihove roditelje/skrbnike, kao i na sve posjetitelje.**

Članak 1

Vanjski prostor i hodnici škole pokriveni su video nadzorom, a vrata svih ulaza ne mogu se otvoriti s vanjske strane.

Članak 2

Sva vrata za ulazak u školu su zaključana. Nakon početka nastave, koristi se samo glavni ulaz.

Članak 3

Učenike dočekuju dežurni učitelji te su pod njihovim nadzorom do početka nastave.

Članak 4

Škola se zaključava uoči početka nastave i nakon velikog odmora, kada je učenicima dozvoljen izlazak iz školske zgrade na školsko dvorište i školsko igralište, te petnaest minuta nakon završetka nastave.

Članak 5

Osobe koje nisu djelatnici škole mogu ući u školu samo uz prethodnu najavu i dogovor s djelatnikom škole. Djelatnik škole s kojim imaju sastanak će ih pustiti u školu te će ih, nakon završenog sastanka, ispratiti iz škole te osigurati da su vrata zatvorena.

Članak 6

Učenici, roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji u školu ulaze isključivo na glavni ulaz na kojem se nalazi zvono, a svaki dolazak vanjskih posjetitelja će se evidentirati. Roditelji/skrbnici svoj dolazak najavljuju razrednicima, a ostali posjetitelji putem službenih telefona ili e-maila.

Članak 7

U predvorju škole će u svakom trenutku biti netko od tehničkog osoblja. Na glavnom ulazu u školu postavljeno je školsko zvono na koje mogu pozvoniti sve osobe koje nemaju najavljen ulazak u školu. Djelatnik tehničkog osoblja će provjeriti razlog ulaska u školu te o tome

obavijestiti ravnateljicu, tajnicu škole ili stručnu suradnicu. Tek nakon potvrde, osoba može ući u školu.

U PŠ Nebojan tehničko osoblje je zaduženo otvarati vrata po zvonu unutar svog radnog vremena, a u ostalom vremenu to će činiti učiteljice.

Članak 8.

Svi djelatnici škole su upoznati s ovim Protokolom.

Članak 9.

Na poveznici se nalazi cjeloviti Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koji je 2. siječnja donijelo MZOM.

<https://mzom.gov.hr/.../usvojen-protokol-o-kontroli.../6672>

Ravnateljica:

Klara Pereković, dipl.uč.

KLARA PEREKOVIĆ
Elektronički potpisan: 20.01.2025 12:38:09
Provjera: <http://uredskoigk.ddns.net:49419/DigitalniPotpis9D5CCASE-E6FF-4BF4-BB-E2-740D80F5B49D.pdf>

