

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Školski odbor na sjednici održanoj 22.svibnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Ivan Goran KovačićP (u daljnjem tekstu: matična Škola) smještene u prostorijama matične Škole u Gori, Gora 61a i čajne kuhinje smještene u prostorijama Područne škole u Nebojanu, Nebojan 79.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, obveze i odgovornosti radnika u školskoj kuhinji, pravo korištenja uslugama školske kuhinje, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika Škole.

Članak 4.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 5.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se planira u tekućem tjednu za slijedeći tjedan. Jelovnik sastavlja kuharica škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika koje je pripremilo Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske te uvažavajući u najvećoj mogućoj mjeri preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Jelovnik odobrava ravnatelj Škole.

Jelovnik se objavljuje se na ulaznim vratima blagavaone i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Članak 6.

Učenicima se servira dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikoga odmora. U matičnoj Školi u Gori hranu poslužuje kuharica .

U Područnoj školi u Nebojanu hranu poslužuje spremačica sa položenim higijenskim minimumom.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 7.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature. Dnevno radno vrijeme kuharica utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole

Članak 8.

Kuharica je dužna pridržavati se jelovnika. Izmjena jelovnika tijekom tjedna moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnateljice Škole.

Članak 9.

Kuharica je odgovorna za tjednu nabavu namirnica. Namirnice se nabavljaju ispunjavanjem narudžbenice koje se putem e-maila dostavljaju dobavljaču. Škola s dobavljačem početkom kalendarske godine sklapa Ugovor o suradnji.

Članak 10.

Kuharica je odgovorna za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i prostoru predviđenom za blagovanje, za izvršavanje radnih zadaća sukladno Zakonu o hrani (Narodne novine 81/13, 14/14, 30/15, 115/18 i 18/23) te studiji „*Hazard Analysis and Critical Control Point*“ (HACCP studiji), kao i za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 11.

Kuharica i spremačica su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 12.

Kuharica je zadužena za pripremu hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi. Ostali poslovi i dužnosti kuharice odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 13.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici Područne i Matične škole.

Članak 14.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske osigurani su besplatni obroci za sve učenike osnovnih škola.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 15.

Sredstva se osiguravaju u državnom proračunu a isplaćuju se osnivačima škola na temelju broja učenika koji redovito pohađaju nastavu.

VI. PRAVO PRISTUPA ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 16.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharici:

- ravnatelju Škole,
- spremač koji ima položen higijenski minimum i važeću sanitarnu iskaznicu
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada,
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Učenicima i strankama je zabranjen pristup u školsku kuhinju.

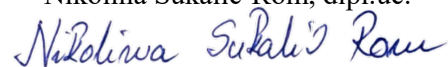
VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Nikolina Sukalić-Rom, dipl.uč.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 22.svibnja 2026. godine. i stupio je na snagu istog dana.

Ravnateljica:

Klara Pereković, dipl.uč.



KLASA: 007-04/26-02/01

URBROJ: 2176-28-01-26-63

Gora, 22.svibnja 2026.godine.